

■ ■ ■ ■ ■

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 17. маја 2012. године.

Број 110-00-46/2012-05

У Београду, 26. априла 2012. године

Министар,

Снежана Маловић, с.р.

1195

На основу члана 328. став 2. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 31/11 и 99/11 – др. закон), Министар правде доноси

ПРАВИЛНИК

**о начину вођења евиденције предмета по којима поступа извршитељ, начину приступа евиденцији и поступању са евиденцијом у случају смрти, разрешења или престанка обављања делатности извршитеља**

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин вођења евиденције предмета по којима поступа извршитељ, начин приступа евиденцији и поступање са евиденцијом у случају смрти, разрешења или престанка обављања делатности извршитеља.

Члан 2.

Евиденција предмета по којима поступа извршитељ води се кроз следеће књиге и уписнике:

- 1) пријемна књига;
- 2) отпремна књига;
- 3) уписник за предмете извршења и обезбеђења;
- 4) уписник за предмете извршења за намирење потраживања по основу комуналних и сличних услуга;
- 5) књига дневника о спроведеним радњама;
- 6) књига евиденције о поднетим захтева за отклањање неправилности;
- 7) књига архиве.

Књиге и уписници из става 1. овог члана се воде за календарску годину.

Члан 3.

Евиденција прописана Законом о извршењу и обезбеђењу води се на основу података из предмета извршитеља који се образују по пријему предлога за извршење, предлога за обезбеђење, као и предлога за остварење новчаног потраживања по основу комуналних и сличних услуга.

Документа која се примају или отпремају у вези са предметом улажу се у омот списка предмета извршитеља и обележавају редним бројевима.

Члан 4.

Пријемна књига садржи податке о свим документима и списима који су прослеђени из канцеларије извршитеља.

Образац пријемне књиге је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (Образац 1).

Члан 5.

Отпремна књига садржи податке о свим документима и списима који су прослеђени из канцеларије извршитеља.

Образац отпремне књиге је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (Образац 2).

Члан 6.

Уписник за предмете извршења и обезбеђења садржи податке о покретању поступка извршења и обезбеђења, достављању списка суду, одлагању, прекиду и застоју, настављању и окончању поступка извршења и обезбеђења.

Образац уписника за предмете извршења и обезбеђења је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (Образац 3).

Члан 7.

Уписник за предмете извршења за намирење потраживања по основу комуналних и сличних услуга садржи податке о предметима извршења од уношења у уписник до архивирања.

Извршитељ податке заводи у уписник за предмете извршења за намирење потраживања по основу комуналних и сличних услуга у тренутку покретања поступка извршења, достављања списка суду, одлагања, прекида и застоја, настављања и окончања поступка извршења.

Образац уписника за предмете извршења за намирење потраживања по основу комуналних и сличних услуга је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (Образац 4).

Члан 8.

Књига дневника о спроведеним радњама садржи податке о извршним и другим радњама које је извршитељ спровео.

Образац књиге дневника о спроведеним радњама је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (Образац 5).

Члан 9.

Књига евиденције о поднетим захтевима за отклањање неправилности садржи податке о тим захтевима од уношења у књигу до одлуке по захтеву.

Образац књиге евиденције о поднетим захтевима за отклањање неправилности је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (Образац 6).

Члан 10.

Књига архиве садржи податке о архивираним предметима извршитеља.

Образац књиге архиве је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (Образац 7).

Члан 11.

Књиге и уписници се воде и у електронском облику.

Подаци из књига и уписника који се воде у електронском облику чувају се у складу са прописима којима се уређује електронско пословање.

Члан 12.

Књиге, уписници и предмети извршитеља се чувају у канцеларији извршитеља.

Књиге, уписници и предмети из канцеларије извршитеља може изнети само извршитељ или његов заменик уз овлашћење извршитеља.

Члан 13.

Страници и лицу које докаже оправдан интерес извршитељ ће омогућити разгледање, фотокопирање и преписивање података из евиденције.

Члан 14.

У случају разрешења извршитеља, други извршитељ, који привремено преузима послове разрешеног извршитеља до именовања новог извршитеља, привремено преузима и евиденцију разрешеног извршитеља.

У решењу о разрешењу извршитеља одређује се начин преузимања евиденције од стране извршитеља који преузима предмете разрешеног извршитеља.

Извршитељ који преузима предмете разрешеног извршитеља саставља записник о преузетим предметима и евиденцији, који доставља министарству надлежном за послове правосуђа и Комори извршитеља.

Члан 15.

У случају смрти или другог начина престанка обављања делатности извршитеља, осим разрешења, до именовања новог извршитеља, евиденцију извршитеља преузима заменик извршитеља, а ако извршитељ нема заменика, евиденцију преузима привремени заменик кога одређује председник Коморе извршитеља.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 17. маја 2012. године.

Број 110-00-24/2012-05

У Београду, 26. априла 2012. године

Министар,

Снежана Маловић, с.р.

4. мај 2012.

Гласник



Број 46

17

Образац 1.

ПРИЈЕМНА КЊИГА

Датум	Улазни број	Број извршног предмета	Назив суда који спроводи извршни поступак или поступак обезбеђења	Пошилаца и адреса	Опис	Примедбе
1	2	3	4	5	6	7

Образац 2.

ОТПРЕМНА КЊИГА

Датум	Илазни број	Број извршног предмета	Прималац и адреса	Опис	Примедбе
1	2	3	4	5	6



Образац 3.

УПИСНИК ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗВРШЕЊА И ОБЕЗБЕЂЕЊА

Редни број	Датум пријема	Извршитељ	Број и датум судског решења о извршењу, односно обезбеђењу	Лично име и пребивалиште, односно назив и седиште странака		Извршна исправа	Предложено извршење				
	Иницијални акт			Извршни поверилац	Извршни дужник		Ради наплате новчаног потраживања				
							На целокупној имовини	На покретним стварима	На непокретностима	На заради и другим новчаним примањима	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Предложено извршење											
Ради наплате новчаног потраживања						Ради остваривања новчаног потраживања					
На штедном улогу и текућем рачуну физичког лица	На вредности	На рачуну правног лица или предузетника	На акцијама и уделима	На другом имовинским правима	Предаја покретних ствари	Испражњење и предаја непокретности	Извршење обавезе на чинијење, нечинење или трпљење	Извршење одлуке о деоби ствари			
12	13	14	15	16	17	18	19	20			

4. мај 2012.

Број 46

19

Предложено извршење		Дан подношења приговора	
Ради остваривања ненованог потраживања	Остало	Извршног дужника	Извршног повериоца
21	22	23	24

Одлука о приговору									
Првостепеног суда					Судског већа				
Одбачај приговора као неблаговременог, или непотпуног	Усвајање приговора, укидање решења о извршењу и обустава извршења у целини	Делимично усвајање приговора, укидање решења о извршењу и обустава извршења	Одбачај приговора као неблаговременог, недозвољеног или непотпуног	Усвајање приговора, укидање решења о извршењу и обустава извршења у целини	Делимично усвајање приговора, укидање решења о извршењу и обустава извршења	Укидање решења и враћање на поновни поступак	Преиначење решења	Одбијање приговора као неоснованог	
25	26	27	28	29	30	31	32	33	

Предузете извршне радње											
Попис покретних ствари	Процена покретних ствари	Пројава покретних ствари	Забелешка решења о извршењу на непокретности у јавну књигу	Утврђивање вредности непокретности	Продаја непокретности	Досуђење непокретности	Предаја непокретности купцу	Заплена и пренос потраживања	Одзимање и предаја ствари	Удаљење лица и ствари и предаја непокретности	Чинида
34	35	36	37	38	39	40	42	42	43	44	45

Предузете извршне радње			
Пленидба акција, удела или хартије од вредности	Процена акција, удела или хартије од вредности	Продаја акција, удела или хартије од вредности	Остало
46	47	48	49

Износ намирена и обезбеђења					Окончање поступка			Одлагање, прекид и застој		
Наплаћени износ дуга	Износ намирена	Лица која су намирена	Затражени износ обезбеђења	Уплаћени износ обезбеђења и датум наплате	Намирење	Обустава	Одлагање	Прекид	Застој	
50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	

Приговор трећег лица	Решење по приговору		Приговор трећег лица на решење о приговору	Одлука по приговору
	Одбачен	Упућен на парницу		
60	61	62	63	64

Награда и накнада трошкова		Кретање предмета		Примедбе
Коначни износ награде извршитеља	Накнада трошкова извршитеља	У суду	Ван суда	
65	66	67	68	69

4. мај 2012.

Број 46

21

Образац 4.

УПИСНИК ЗА ПРЕДМЕТЕ ИЗВРШЕЊА ЗА НАМИРЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ  
КОМУНАЛНИХ И СЛИЧНИХ УСЛУГА

Редни број	Датум пријема	Извршитељ	Лично име и пребивалиште, односно назив и седиште странака		Закључак о извршењу	Одлуке извршитеља					Остало
			Извршни поверилац	Извршни дужник		Одбијен предлог за извршење	Делимично одбијен предлог за извршење	Одбачен предлог за извршење	Повучен предлог за извршење		
										Иницијални акт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Дан изјављивања приговора	Одлука суда по приговору													
	Извршног дужника	Извршног повериоца	Решење о				Приговор на решење о одбијању приговора	Број парничног предмета, односно назив и седиште надлежног суда коме је предмет уступљив након приговора	Одбачај приговора као небагатовременог, недовољеног или непотпуног	Усвајање приговора, укидање решења у целини	Делимично усвајање приговора, укидање решења о извршењу и обустава извршења	Укидање решења и враћање на поновни поступак	Одбијање приговора као неоснованог	Преиначење решења
Дан достављања суду нацрта одлуке о приговору			усвајању приговора и стављању ван снаге решења о извршењу у целини	усвајању приговора и стављању ван снаге решења о извршењу делимично	одбачају приговора као небагатовременог, недовољеног или непотпуног	одбијању приговора	Приговор на решење о одбијању приговора	Број парничног предмета, односно назив и седиште надлежног суда коме је предмет уступљив након приговора	Одбачај приговора као небагатовременог, недовољеног или непотпуног	Усвајање приговора, укидање решења у целини	Делимично усвајање приговора, укидање решења о извршењу и обустава извршења	Укидање решења и враћање на поновни поступак	Одбијање приговора као неоснованог	Преиначење решења
12	13		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25





4. мај 2012.



Број 46

23

Образац 5.

### КЊИГА ДНЕВНИКА О СПРОВЕДЕНИМ РАДЊАМА

Датум 1	Број извршног предмета 2	Извршни дужник 3	Опис спроведене радње 4

Образац 6.

### КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПОДНЕТИМ ЗАХТЕВИМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ

Редни број	Датум пријема	Поступање извршитеља по захтеву	Суд	Одлуке суда				Решено на други начин
				Усваја се 5	Одбија се 6	Одбацује се 7	Ненадлежност / стварна и месна 8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

24 Број 46



4. мај 2012.

Образац 7.

КЊИГА АРХИВЕ

Редни број	Број извршног предмета	Датум архивирања	Архивирана документа	Укупан број предмета на годишњем нивоу у којима је поступио извршитељ	Примедбе
1	2	3	4	5	6