

## ЗАКОН О АГЕНЦИЈИ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим законом уређују се оснивање и делатност, правни положај, надлежност, организација и начин рада Агенције за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција), прописују се правила у вези са спречавањем сукоба интереса при вршењу јавних функција и пријављивањем имовине лица која врше јавне функције, увођење планова интегритета, као и друга питања од значаја за рад Агенције.

#### Значење израза

#### Члан 2.

У смислу овог закона, поједини изрази имају следеће значење:

- "корупција" је однос који се заснива злоупотребом службеног, односно друштвеног положаја или утицаја, у јавном или приватном сектору, у циљу стицања личне користи или користи за другога;
- "функционер" је свако изабрано, постављено или именовано лице у органе Републике Србије, аутономне покрајине, општине, града и Града Београда и органе јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, општина, град и Град Београд и друга лица која бира Народна скупштина;
- "јавна функција" је функција у органима Републике Србије, аутономне покрајине, општине, града и град Београд, органима јавних предузећа, установа и других организација, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, општина, град и град Београд и функција других лица које бира Народна скупштина, а подразумева овлашћења руковођења, одлучивања и доношења општих и појединачних аката;
- "повезано лице" је супружник или ванбрачни партнер функционера, крвни сродник функционера у правој линији, у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојилац или усвојеник функционера, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима, може оправдано сматрати интересно повезаним са функционером;
- "приватни интерес" је било каква корист или погодност за функционера или повезано лице;
- "сукоб интереса" је ситуација у којој функционер има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче или да може да утиче на поступање функционера у вршењу јавне функције односно службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;

- "поклон" је новац, ствари, права и услуге извршене без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата или обећана функционеру или повезаном лицу у вези с вршењем јавне функције;
- "протоколарни поклон" је поклон који функционер прими од стране државе, њеног органа или организације и међународне организације, који је примљен приликом посете или у другим сличним приликама.

## II. АГЕНЦИЈА

### Члан 3.

Агенција је самосталан и независан државни орган.

За обављање послова из своје надлежности Агенција је одговорна Народној скупштини.

Агенција има својство правног лица.

Средства за рад Агенције обезбеђују се у буџету Републике Србије и из других средстава, у складу са законом.

### Седиште и организационе јединице Агенције

### Члан 4.

Седиште Агенције је у Београду.

Агенција може образовати организационе јединице изван седишта.

Организационе јединице из става 2. овог члана немају својство правног лица.

### Надлежност Агенције

### Члан 5.

Агенција:

- надзире спровођење Националне стратегије за борбу против корупције (у даљем тексту: Стратегија), Акционог плана за примену Националне стратегије за борбу против корупције (у даљем тексту: Акциони план) и секторских акционих планова и о томе обавештава јавност;
- покреће поступак и изриче мере због повреде овог закона и закона који уређује финансирање политичких странака;
- решава о сукобу интереса;
- обавља послове у складу са законом којим је уређено финансирање политичких странака;
- даје мишљења и упутства за спровођење овог закона;
- даје иницијативе за измену и доношење прописа у области борбе против корупције;
- даје мишљења у вези са применом Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова;
- прати и организује координацију рада државних органа у борби против корупције;
- води регистар функционера;
- води регистар имовине и прихода функционера (у даљем тексту: Регистар имовине);

- пружа стручну помоћ у области борбе против корупције;
- сарађује са другим државним органима у припреми прописа у области борбе против корупције;
- развија планове интегритета у јавном и приватном сектору;
- уводи и спроводи програме едукације о корупцији;
- води посебне евиденције у складу са овим законом;
- поступа по представкама правних и физичких лица;
- организује истраживања, прати и анализира статистичке и друге податке о стању корупције;
- у сарадњи са надлежним државним органима прати међународну сарадњу у области борбе против корупције;
- обавља и друге послове одређене законом.

### Органи Агенције

#### Члан 6.

Органи Агенције су Управни одбор и директор.

#### а) Управни одбор

#### Члан 7.

Управни одбор бира и разрешава директора Агенције, доноси одлуке којима се изричу мере у складу са овим законом, усваја годишњи извештај о раду Агенције, врши надзор над радом и имовинским стањем директора, врши контролу над финансијским пословањем Агенције, доноси пословник о свом раду и врши друге послове одређене овим законом.

Управни одбор може, на предлог директора, да оснива саветодавна или радна тела Агенције.

### Услови за избор члана Управног одбора

#### Члан 8.

За члана Управног одбора бира се лице посебно стручно за област рада Агенције.

За члана Управног одбора може да буде изабрано лице које испуњава опште услове за рад у органима државне управе, има високу школску спрему, девет година радног искуства и није осуђено за кривично дело које га чини недостојним за вршење функције члана Управног одбора.

Члан Управног одбора не може да буде члан политичке странке и подлеже истим обавезама и забранама које се по овом закону односе на функционере, изузев забране из члана 29. став 1. овог закона.

### Састав Управног одбора

#### Члан 9.

Управни одбор има 7 чланова.

Чланове Управног одбора бира Народна скупштина на предлог:

- 1) Административног одбора Народне скупштине;

- 2) Владе;
- 3) Врховног касационог суда;
- 4) Државне ревизорске институције;
- 5) Социјално-економског савета;
- 6) Адвокатске коморе Србије;
- 7) удружења новинара у Републици Србији, путем заједничког договора.

Кандидат за члана Управног одбора не мора да буде из редова предлагача.

### Предлагање и избор чланаа Управног одбора

#### Члан 10.

Сваки предлагач предлаже листу од три кандидата за једног члана Управног одбора.

Народна скупштина бира по једног кандидата са сваке листе предлагача.

Ако Народна скупштина не изабере предложене кандидате у року од 90 дана, предлагач непосредно бира једног кандидата, са своје листе у Управни одбор, у року од 30 дана.

### Мандат члана Управног одбора

#### Члан 11.

Мандат члана Управног одбора траје четири године.

Исто лице може да буде изабрано за члана Управног одбора највише два пута.

### Накнада за рад члана Управног одбора

#### Члан 12.

Члан Управног одбора има право на месечну накнаду у висини три просечне месечне нето зараде у Републици Србији.

### Престанак функције члана Управног одбора

#### Члан 13.

Функција члана Управног одбора престаје истеком мандата, оставком, ако је због болести, на основу налаза надлежне здравствене установе, неспособан за обављање функције у периоду дужем од шест месеци и разрешењем.

Предлагачи су дужни да три месеца пре истека мандата члана Управног одбора, поднесу предлог за избор новог члана Управног одбора.

Ако функција члана Управног одбора престане пре истека мандата, предлагач је дужан да у року од 30 дана од дана наступања услова из става 1. овог члана поднесе листу кандидата за избор новог члана Народној скупштини.

### Разрешење члана Управног одбора

#### Члан 14.

Члан Управног одбора се разрешава ако несавесно врши функцију члана Управног одбора, ако постане члан политичке странке, ако буде осуђен за кривично дело које га чини недостојним функције члана Управног одбора или ако се утврди да је повредио овај закон.

Поступак у коме се утврђује да ли постоје разлози за разрешење члана Управног одбора покреће и води Управни одбор. Поступак могу покренути и директор Агенције, као и предлагач тог члана Управног одбора.

Одлуку о разрешењу, на предлог Управног одбора, доноси Народна скупштина.

Управни одбор може да удаљи са функције свог члана против кога се води поступак у коме се утврђује да ли постоје разлози за његово разрешење.

#### Одлучивање

#### Члан 15.

Управни одбор одлучује већином гласова свих чланова.

Радам Управног одбора руководи председник, кога између себе бирају чланови Управног одбора.

#### б) Директор

#### Члан 16.

Директор представља Агенцију, руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова Агенције, подноси годишњи извештај о раду Агенције Народној скупштини, доноси опште и појединачне акте, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији, спроводи одлуке Управног одбора и врши друге послове одређене законом.

#### Услови за избор директора

#### Члан 17.

За директора може да буде изабрано лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, има завршен правни факултет, девет година радног искуства, које није осуђено за кривично дело које га чини недостојним за вршење функције директора и које својим угледом доприноси раду Агенције.

Директор не може да буде члан политичке странке, односно лице које је осуђено за кривично дело које га чини недостојним за вршење дужности. Директор подлеже истим обавезама и забранама које се по овом закону односе на функционере.

#### Јавни конкурс за избор директора

#### Члан 18.

Директор се бира на јавном конкурс, који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс се објављује у «Службеном гласнику Републике Србије» и најмање једном средством јавног информисања које покрива целу територију Републике Србије.

#### Мандат директора

##### Члан 19.

Мандат директора траје пет година.  
Исто лице може да буде изабрано за директора највише два пута.

#### Престанак функције директора

##### Члан 20.

Функција директора престаје истеком мандата, оставком, ако је због болести, на основу налаза надлежне здравствене установе, неспособан за обављање дужности у периоду дужем од шест месеци и разрешењем.

Управни одбор дужан је да три месеца пре истека мандата директора, распише конкурс за избор новог директора.

Ако функција директора престане пре истека мандата, Управни одбор је дужан да у року од петнаест дана од дана насутпања услова из става 1. овог члана распише конкурс за избор новог директора.

#### Разрешење директора

##### Члан 21.

Директор се разрешава ако несавесно врши функцију, ако постане члан политичке странке, ако буде осуђен за кривично дело које га чини недостојним функције или ако се утврди да је повредио овај закон.

Поступак у коме се утврђује да ли постоје разлози за разрешење директора покреће и води Управни одбор.

#### Заменик директора

##### Члан 22.

Агенција има заменика директора, кога бира Управни одбор на предлог директора, без јавног конкурса.

Мандат заменика директора престаје избором новог директора.

На заменика директора сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на директора.

#### Плата директора и заменика директора

##### Члан 23.

Директор има право на плату једнаку плати министра, а заменик директора плату једнаку плати државног секретара.

#### в) Унутрашње уређење Агенције

#### Члан 24.

На унутрашње уређење и систематизацију радних места у Агенцији примењују се начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима и посебним организацијама, осим уколико обављање одређених послова у Агенцији не захтева другачији начин организовања.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији доноси директор, уз сагласност Управног одбора.

#### Положај запослених у Агенцији

#### Члан 25.

Запослени у Агенцији подлежу истим обавезама и забранама које се по овом закону односе на функционере.

Повреда обавеза из овог закона, представљају тежу повреду дужности из радног односа.

Правила понашања запослених у Агенцији утврђују се актом директора.

На запослене у Агенцији примењују се прописи о државним службеницима и намештеницима.

г) Обавезе других органа и организација  
и подношење извештаја Народној скупштини

#### Члан 26.

У обављању послова из свог делокруга Агенција сарађује са државним органима и организацијама, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавним службама и другим правним лицима.

Државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и друга правна лица која врше јавна овлашћења дужни су да на захтев Агенције, у року од 15 дана, доставе сва документа и информације које су Агенцији потребне за обављање послова из њене надлежности.

#### Подношење извештаја о раду Агенције

#### Члан 27.

Агенција је дужна да поднесе годишњи извештај о раду Народној скупштини, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи и извештај о спровођењу Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова.

Агенција може да подноси и ванредне извештаје о раду на захтев Народне скупштине, односно по сопственој иницијативи.

Извештај из ст. 1. и 2. овог члана Агенција доставља Влади.

### III. СУКОБ ИНТЕРЕСА

#### Члан 28.

Функционер је дужан да јавну функцију врши тако, да јавни интерес не подреди приватном, нити међу њима изазове сукоб.

Функционер је дужан да се придржава прописа који уређују његова права и обавезе и да ствара и одржава поверење грађана у савесно и одговорно вршење јавне функције.

Функционер је дужан да избегава стварање односа зависности према лицу које би могло да утиче на његову непристрасност у обављању јавне функције, а у случају да не може да избегне такав однос или такав однос већ постоји, да учини све што је потребно ради заштите јавног интереса.

Функционер не сме да користи јавну функцију за стицање било какве користи или погодности за себе или повезано лице.

### Забрана вршења друге јавне функције

#### Члан 29.

Функционер може да обавља само једну јавну функцију, осим ако је законом обавезан да обавља више јавних функција.

Изузетно од става 1. овог члана, функционер може да обавља другу јавну функцију, на основу сагласности Агенције.

Пре прихватања друге јавне функције, односно кандидовања за другу јавну функцију функционер који намерава да више функција врши истовремено, дужан је да затражи сагласност Агенције. Уз захтев, функционер доставља и прибављено позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовано на јавну функцију.

Агенција је дужна да одлучи по захтеву из става 3. овог члана у року од 15 дана од дана пријема захтева функционера.

У случају да Агенција не одлучи у року из става 4. овог члана, сматра се да је дала одобрење функционеру за обављање друге јавне функције.

Функционеру који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију, супротно одредбама овог закона, каснија функција престаје по сили закона.

### Обављање функција у политичкој странци

#### Члан 30.

Функционер може да обавља функцију у политичким странкама и да учествује у њиховим активностима у мери у којој то не омета обављање јавне функције и ако то није законом забрањено.

Функционер не може да користи јавне ресурсе и скупове на којима учествује и сусрете које има у својству функционера, за промоцију политичких странака.

Изузетно од става 2. овог члана, функционер може да користи јавне ресурсе ради заштити личне безбедности, уколико је таква употреба јавних ресурса уређена прописима из те области или одлуком служби које се старају о безбедности функционера.

Функционер је дужан да увек недвосмислено предочи саговорницима и јавности да ли износи став органа у којем врши јавну функцију или став политичке организације.



## Обављање другог посла или делатности

### Члан 31.

Функционер не може да обавља други посао или делатност за време обављања јавне функције.

Изузетно од става 1. овог члана, функционер може да се бави научноистраживачким радом, наставном, културно-уметничком, хуманитарном и спортском делатношћу, без сагласности Агенције, ако тиме не угрожава ефикасно и непристрасно вршење и углед јавне функције. Приходе од ових послова, односно делатности, функционер је дужан пријави Агенцији.

Ако утврди да се обављањем посла, односно делатности из става 2. овог члана угрожава ефикасно и непристрасно вршење или углед јавне функције, односно да представља сукоб интереса, Агенција одређује рок у којем је функционер дужан да престане са обављањем тог посла, односно делатности.

Изузев послова, односно делатности из става 2. овог члана, Агенција може, на захтев функционера, да да сагласност за обављање и других послова, односно делатности. Државни службеник на положају дужан је да достави Агенцији сагласност непосредно претпостављеног. Агенција је дужна да одлучи о захтеву у року од 15 дана од дана пријема захтева.

У случају да Агенција не одлучи у року из става 4. овог члана, сматра се да је дала сагласност за обављање другог посла или делатности.

За поједине категорије функционера, Агенција може општим актом да утврди послове, односно делатности које могу да обављају без сагласности из става 4. овог члана.

Другим законом или прописом могу да буду прописани и други послови или делатности које функционер не може да обавља за време вршења јавне функције.

## Обављање другог посла или делатности у време ступања на јавну функцију

### Члан 32.

Функционер који у тренутку ступања на јавну функцију обавља други посао или делатност, дужан је да у року од 15 дана од дана ступања на јавну функцију затражи сагласност Агенције за даље обављање тог посла или делатности. Агенција је дужна да одлучи о захтеву у року од 60 дана од дана пријема.

Ако утврди да се обављањем посла, односно делатности угрожава ефикасно и непристрасно вршење или углед јавне функције, односно да представља сукоб интереса, у одлуци из става 1. овог члана Агенција одређује рок у којем је функционер дужан да престане са обављањем тог посла или делатности.

Уколико Агенција не одлучи у року из става 1. овог члана, сматра се да је дала сагласност за обављање другог посла или делатности.

Одредбе овог члана не односе се на члана управног или надзорног одбора јавног предузећа и јавних установа из реда запослених.

За поједине категорије функционера, Агенција може општим актом да утврди послове, односно делатности које могу да обављају без сагласности из става 4. овог члана.

#### Забрана заснивања радног односа или пословне сарадње по престанку јавне функције

##### Члан 33.

Функционер коме је престала јавна функција, две године по престанку функције не може да заснује радни однос, односно пословну сарадњу са правним лицем, предузетником или међународном организацијом која обавља делатности у вези са функцијом коју је функционер обављао, осим по добијеној сагласности Агенције.

Функционер коме је престала јавна функција дужан је да, пре заснивања радног односа, односно пословне сарадње из става 1. овог члана, затражи сагласност Агенције, која је дужна да одлучи по захтеву у року од 15 дана.

У случају да Агенција не одлучи у року из става 2. овог члана, сматра се да је дала сагласност за заснивање радног односа, односно пословну сарадњу.

#### Забрана оснивања и вршење функције у привредном друштву или јавне службе за време вршења јавне функције

##### Члан 34.

Функционер, за време обављања јавне функције, не може да оснује привредно друштво, јавну службу, нити да започне обављање самосталне делатности, у смислу закона којим се уређује предузетништво.

Функционер не може да обавља функције управљања, надзора или заступања у привредном друштву, јавној служби или другом правном лицу, осим када је то прописано законом или другим посебним прописом.

#### Чланство у удружењу и органима удружења

##### Члан 35.

Изузетно од члана 34. став 2. овог закона, функционер може да обавља функцију у органу струковног удружења. Функционер може, уз сагласност Агенције, да буде члан органа других удружења.

Функционер који је члан удружења не може да прима накнаду или поклоне по основу чланства у удружењу, изузев накнаде путних и других трошкова.

#### Пренос управљачких права за време вршења јавне функције

##### Члан 36.

Функционер је дужан да у року од 30 дана од избора, постављења или именовања, пренесе своја управљачка права у привредном друштву на правно или физичко лице које није повезано лице, да их оно, у своје име а за рачун функционера, врши до престанка јавне функције. Функционер је

дужан да о разлозима преноса управљачких права обавести привредно друштво.

У року од пет дана од дана преноса управљачких права, функционер је дужан да надлежном органу привредног друштва и Агенцији достави податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о преносу управљачких права. Лице на које је функционер пренео управљачка права, постаје повезано лице.

Функционер не сме лицу на које је пренео управљачка права, односно другом лицу које врши управљачка права у привредном друштву из става 2. овог члана, давати обавештења, упутства и налоге, нити сме на други начин преко њега утицати на вршење права и обавеза у привредном друштву. Функционер има право да се обавештава о стању привредног друштва.

#### Обавеза обавештавања Агенције у поступку јавне набавке

##### Члан 37.

Правно лице у којем је функционер власник више од 20% удела или акција, ако учествује у поступку приватизације, јавних набавки или другом поступку чији је исход закључивање уговора са органом Републике, територијалне аутономије, локалне самоуправе, другим корисником буџета, односно другим правним лицем чији је оснивач орган Републике територијалне аутономије или локалне самоуправе или правним лицем у којем је више од 20% капитала у јавној својини, обавезно је да о томе обавести Агенцију у року од три дана од дана предузимања прве радње у поступку, као и о коначном исходу поступка у року од три дана од дана сазнања о његовом окончању.

Агенција води евиденцију правних лица и поступака из става 1. овог члана. Ова евиденција је јавна.

#### Обавеза пријављивања о постојању сукоба интереса

##### Члан 38.

Функционер је дужан да, приликом ступања на дужност и током вршења јавне функције, у року од осам дана, писмено обавести непосредно претпостављеног и Агенцију о сумњи у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса који он или са њим повезано лице има.

Агенција може да позове функционера и тражи да достави потребне податке, у циљу прибављања информација о постојању сукоба интереса из става 1. овог члана.

Ако Агенција утврди да постоји сукоб интереса из става 1. овог члана, о томе обавештава функционера и орган у коме он врши јавну функцију и предлаже мере за отклањање сукоба интереса.

Одредбе ст. 1. и 3. овог члана не искључују примену одредби о изузећу прописане законима којима је уређен судски или управни поступак.

Акт у чијем доношењу је учествовао функционер који се због сукоба интереса морао изузети, ништав је.

Изузетно од става 5. овог члана, неће бити ништав акт у чијем је доношењу учествовао функционер који је пријавио сукоб интереса у

складу са овим законом, уколико није било могуће да се одреди друго лице које би учествовало у доношењу акта.

#### Недозвољени утицај на функционера

##### Члан 39.

Функционер је дужан да о недозвољеном утицају коме је изложен у вршењу јавне функције, одмах обавести Агенцију.

Агенција обавештава надлежни орган о наводима функционера из става 1. овог члана, ради покретања дисциплинског, прекршајног и кривичног поступка, у складу са законом.

Орган из става 2. овог члана, дужан је да у року од 30 дана од дана пријема обавештења обавести Агенцију о предузетим мерама.

#### IV. ПОКЛОНИ

##### Члан 40.

Функционер не сме да прими поклон у вези с вршењем јавне функције, изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Функционер је дужан да протоколарни поклон преда органу надлежном за поступање са имовином у јавној својини.

Функционер не сме да задржи пригодни поклон чија вредност прелази 5% просечне месечне нето зараде у Републици Србији, односно пригодне поклоне примљене у току календарске године чија укупна вредност прелази износ од једне просечне месечне нето зараде у Републици Србији.

Мерила према којима се одређује који се поклон сматра пригодним и обавезу њиховог пријављивања утврђује Агенција.

У случају потребе Агенција утврђује вредност поклона.

#### Одбијање пријема поклона

##### Члан 41.

Функционер коме је понуђен или обећан поклон који не сме да прими, дужан је да понуду или обећање одбије и да саопшти поклонодавцу да поклон, ако га прими, постаје јавна својина.

Функционер је дужан да у најкраћем року поднесе писмени извештај о случају из става 1. овог члана непосредно претпостављеном и Агенцији.

Ако функционер није могао да одбије пријем поклона, дужан је да поклон преда органу надлежном за поступање са имовином у јавној својини и о томе писмено обавести Агенцију.

#### Забрана пријема поклона за повезано лице

##### Члан 42.

Повезано лице не може да прими поклон у вези са вршењем јавне функције функционера с којим је повезано, изузев протоколарног поклона.

Функционер неће бити одговоран уколико докаже да није могао да утиче на понашање повезаног лица ако је оно поклон примило, односно ако докаже да поклон није био у вези са вршењем његове јавне функције.

На поклон из става 1. овог члана примењују се одредбе чл. 40. и 41. овог закона.

#### Обавеза обавештавања и вођење евиденције о поклону

##### Члан 43.

Функционер је дужан да о сваком поклону у вези са вршењем јавне функције обавести државни или други орган, организацију или јавну службу у којој врши јавну функцију.

Државни или други орган, организација или јавна служба из става 1. овог члана обавезни су да о поклонима из става 1. овог члана воде посебну евиденцију. Копија евиденције за претходну календарску годину доставља се Агенцији, најкасније до 1. марта текуће године.

Агенција обавештава државни или други орган, организацију или установу из става 1. овог члана о утврђеним повредама закона..

Агенција објављује каталог поклона за претходну календарску годину и обавештења из става 2. овог члана, до 1. јуна текуће године.

## V. ПРИЈАВЉИВАЊЕ ИМОВИНЕ

##### Члан 44.

Орган у коме функционер врши јавну функцију, дужан је да обавести Агенцију да је функционер ступио на функцију, односно да му је функција престала, у року од седам дана од дана ступања на функцију, односно престанка функције. Агенција води Регистар функционера.

Функционер је дужан да у року од 30 дана од дана избора, постављења или именовања поднесе Агенцији извештај о својој имовини и приходима и о имовини и приходима супружника или ванбрачног партнера, крвног сродника у правој линији, усвојиоца и усвојеника (у даљем тексту: Извештај), на дан избора, постављења или именовања.

Ако по истеку рока из става 2. овог члана функционер не достави Извештај, Агенција о томе обавештава орган у коме функционер врши јавну функцију.

#### Рок за подношење Извештаја

##### Члан 45.

Функционер је дужан да поднесе Извештај најкасније до 31. јануара текуће године са стањем на дан 31.12. претходне године уколико је дошло до битних промена у односу на податке из претходно поднетог Извештаја.

Агенција уређује подношење Извештаја из става 1. овог члана.

Функционер је дужан да обавести Агенцију о сваком ванредном приходу који је већи од 10 просечних нето зарада у Републици у року од 30 дана од дана стацања ванредног прихода.

Извештај се подноси и у року од 30 дана од дана престанка јавне функције, према стању на дан престанка јавне функције.

Функционер коме је престала јавна функција дужан је да поднесе Извештај из ст. 1. и 3. овог члана једном годишње и у наредне две године по престанку јавне функције.

Функционери који нису дужни да подносе Извештај

#### Члан 46.

Одредбе члана 44. ст. 2-4. и члана 45. овог закона не примењују се на функционера који је одборник, односно члан управног и надзорног одбора јавног предузећа, установе и друге организације чији је оснивач општина или град.

Изузетно, Агенција може да затражи и од функционера или категорије функционера из става 1. овог члана да поднесу Извештај.

Садржина Извештаја

#### Члан 47.

Извештај садржи податке о:

- 1) праву својине на непокретним стварима у земљи и иностранству;
- 2) праву својине на покретним стварима које подлежу регистрацији код државних органа;
- 3) праву својине на покретним стварима веће вредности (драгоцености, збирке, уметнички предмети и сл.);
- 4) депозитима у банкама и другим финансијским организацијама, у земљи и иностранству;
- 5) акцијама и уделима у правном лицу и другим хартијама од вредности;
- 6) правима по основу ауторских, патентних и сличних права интелектуалне својине;
- 7) дуговима (главница, камата и рок отплате) и потраживањима;
- 8) извору и висини нето прихода од вршења јавне функције, односно јавних функција;
- 9) извору и висини других нето прихода;
- 10) чланству у органима удружења;
- 11) другим јавним функцијама које обавља у складу са законом и другим посебним прописом;
- 12) друге податке и доказе које функционер сматра битним за примену овог закона.

Ближу садржину Извештаја, образац и начин на који се подноси прописује директор Агенције.

Регистар имовине

#### Члан 48.

Агенција води Регистар имовине функционера, у коме се евидентирају подаци из Извештаја и врши надзор над имовинским стањем функционера.

Подаци о плати и другим приходима које функционер прима из буџета и других јавних извора, подаци о јавним функцијама које обавља,

подаци који су јавни у складу са прописима, као и други подаци за које функционер да сагласност да се објаве су јавни.

Подаци из става 2. овог члана објављују се на интернет презентацији Агенције.

Подаци из Извештаја који нису јавни не могу се да се користе у друге сврхе, осим у поступку у коме се одлучује да ли постоји повреда закона.

#### Годишњи план провере из Извештаја имовине

##### Члан 49.

Агенција проверава благовремености подношења Извештаја и тачност и потпуност података.

Агенција обавезно проверава тачност података из Извештаја према годишњем плану провере за одређени број функционера и категорије функционера.

#### Надзор над имовинским стањем функционера

##### Члан 50.

Ако се у поступку надзора над имовинским стањем функционера утврди да постоји несагласност између података поднетих у Извештају и стварног стања, Агенција ће да утврди разлоге несагласности и о томе обавестити орган у коме функционер врши јавну функцију, односно друге надлежне органе.

Агенција може да захтева од функционера да достави податке о имовини и приходима других повезаних лица, у року од 30 дана, уколико постоји основана сумња да функционер прикрива стварну вредност своје имовине.

Органи из става 1. овог члана дужни су да, у року од три месеца од дана пријема обавештења, упознају Агенцију о предузетим мерама.

### VI. ПОСТУПАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ЗАКОНА

##### Члан 51.

Поступак у коме се одлучује да ли постоји повреда овог закона и изричу мере у складу са овим законом покреће и води Агенција по службеној дужности.

Поступак из става 1. овог члана може да се покрене и на захтев функционера, његовог непосредно претпостављеног, као и на основу пријаве правног или физичког лица.

О покретању поступка из става 1. овог члана, Агенција обавештава функционера.

Агенција може да позове функционера, повезано лице, као и лице на основу чије пријаве је покренут поступак и да тражи да доставе потребне податке, у циљу прибављања информација о постојању повреде овог закона.

У поступку пред Агенцијом искључена је јавност.

У поступку из става 1. овог члана сходно се примењују правила општег управног поступка, уколико није друкчије одређено овим законом.

### Одлука о повреди закона

#### Члан 52.

Одлуку да ли постоји повреда овог закона доноси директор.

Одлука из става 1. овог члана је коначна. Против ове одлуке не може се покренути управни спор.

### Мере

#### Члан 53.

Мере које се изричу функционеру због повреде овог закона су: мера упозорења и мера јавног објављивања препоруке за разрешење.

Функционеру који је изабран на јавну функцију непосредно од грађана, функционеру коме је престала јавна функција и повезаном лицу може се изрећи мера упозорења и мера јавног објављивања одлуке о повреди овог закона.

Ако лице из ст. 1. и 2. овог члана не поступи по изреченој мери упозорења до истека рока који му је у одлуци одређен, изриче му се мера јавног објављивања препоруке за разрешење, односно мера јавног објављивања одлуке о повреди овог закона.

Ако је функционеру изречена мера јавног објављивања препоруке за разрешење, Агенција подноси иницијативу за разрешење функционера органу који га је изабрао, поставио или именовao. Надлежни орган је дужан да обавести Агенцију о мерама предузетим поводом изречене мере јавног објављивања препоруке за разрешење, односно иницијативе, у року од 60 дана од дана објављивања мере.

### Одлука о мерама

#### Члан 54.

Одлуку којом се изричу мере из члана 53. овог закона доноси Управни одбор, на основу одлуке директора из члана 52. став 1. овог закона.

Одлука из става 1. овог члана је коначна. Против ове одлуке може се покренути управни спор.

### Објављивање одлуке о мерама

#### Члан 55.

Агенција јавно објављује меру која је изречена због повреде овог закона, осим мере упозорења.

Изрека и сажето образложење одлуке којом је изречена мера јавног објављивања одлуке о повреди овог закона, односно иницијативе за разрешење, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у другом средству јавног информисања.

### Обавеза повраћаја имовинске користи



#### Члан 56.

Ако се утврди да је функционер, супротно одредбама овог закона, обављао другу јавну функцију или делатност, дужан је да имовинску корист стечену по овом основу, уплати на рачун буџета Републике Србије, односно територијалне аутономије или локалне самоуправе, у року од 15 дана од дана пријема одлуке којом је утврђена повреда овог закона.

Заштита подносиоца пријаве и других лица у поступку

#### Члан 57.

Лице на основу чије пријаве је покренут поступак, односно друго лице које даје изјаву у поступку из члана 51. овог закона, не може због тога да сноси штетне последице.

Обавештавање надлежних органа о повредама закона

#### Члан 58.

Када утврди да је функционер прекршио одредбе закона, Агенција обавештава надлежни орган ради покретања дисциплинског, прекршајног и кривичног поступка, у складу са законом.

Одлуке Агенције не могу да прејудицирају кривичну и материјалну одговорност функционера.

Органи из става 1. овог члана дужни су да, у року од 90 дана, по пријему обавештења упознају Агенцију о предузетим мерама.

### VII. ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

#### Члан 59.

План интегритета садржи мере правне и практичне природе којима се спречавају и отклањају могућности за настанак и развој корупције, а нарочито:

- оцену изложености институције корупцији,
- податке о лицу одговорном за план интегритета,
- опис процеса рада, начина одлучивања и утврђивање послова који су нарочито подложни корупцији,
- превентивне мере за смањење корупције, и
- друге делове плана дефинисане у смерницама.

Обавеза доношења плана интегритета

#### Члан 60.

План интегритета доносе државни органи, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа.

Агенција израђује и објављује процене интегритета, односно смернице за израву и спровођење плана интегритета, са роковима.

Државни органи, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа доносе план интегритета у

складу са смерницама из става 2. овог члана и о томе обавештавају Агенцију.

Агенција врши надзор над доношењем и спровођењем плана интегритета.

Одговорно лице за израду и спровођење плана интегритета

#### Члан 61.

Државни органи, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа дужни су да одреде лице одговорно за израду и спровођење плана интегритета.

Агенција се стара о обуци лица одговорног за план интегритета.

Доношење плана интегритета од стране других правних лица

#### Члан 62.

Друга правна лица могу донети план интегритета у складу са смерницама које доноси Агенција.

На предлог правних лица из става 1. овог члана, Агенција може да изврши процену интегритета и да предложи препоруке за унапређење интегритета.

Процену интегритета за јавна предузећа и правна лица из става 1. овог члана, Агенција врши о њиховом трошку.

### VIII. ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ

#### Члан 63.

Агенција надзире спровођење Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова.

У циљу спровођења Стратегије Агенција може подносити иницијативе за измену прописа и давати упутства и предлоге за спровођење мера из Акционог плана и секторских акционих планова.

Агенција даје мишљења у вези са спровођењем Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова.

Сарадња у борби против корупције

#### Члан 64.

У обављању послова из свог делокруга Агенција сарађује са научним организацијама, средствима јавног информисања и удружењима.

Сарадња из става 1. овог члана односи се на заједничке активности у спровођењу Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова, програма едукације, анализирању стања корупције, спровођењу медијских кампања и других активности од значаја за превентивну борбу против корупције.

Обука

#### Члан 65.

Агенција може да припрема програме обуке о борби против корупције у државним органима и организацијама, територијалној аутономији и локалној самоуправи, јавним службама и другим правним лицима.

Државни органи спроводе обуку државних службеника и запослених у јавним службама у сарадњи са Агенцијом.

Агенција може да учествује у програмима обуке о борби против корупције у средствима јавног информисања и приватном сектору.

## Представке

### Члан 66.

Агенција испитује наводе из представки које прима.

Агенција може од подносиоца представке да затражи додатне информације, објашњења и документацију.

Агенција је дужна да одговори подносиоцу представке о исходу поступка по представи.

## Истраживање

### Члан 67.

Агенција организује истраживања о стању корупције и борби против корупције, прати и анализира статистичке податке, обавља друге анализе и истраживања и предлаже измене начина вођења статистичких података од значаја за праћење стања корупције.

## Међународна сарадња

### Члан 68.

Агенција у сарадњи са надлежним државним органима прати послове међународне сарадње у борби против корупције коју воде државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе.

Надлежни државни органи дужни су да обавести Агенцију о свим пословима међународне сарадње у борби против корупције.

## IX. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

### Члан 69.

Агенција води следеће евиденције:

- Регистар функционера;
- Регистар имовине;
- листу правних лица у којем је функционер односно повезано лице власник више од 20% удела или акција;
- каталог поклона;
- завршних рачуна политичких странака са извештајима у складу са законом којим се уређује финансирање политичких странака.

Подаци из евиденције из става 1. алинеја 1. и 4. овог члана бришу се по службеној дужности, по истеку рока од три године по престанку обављања јавне функције функционера на кога се подаци односе.

Начин вођења и чувања евиденција из става 1. овог члана прописује директор Агенције.

Агенција може да води и друге евиденције, у складу са законом.

#### Заштита података о личности

##### Члан 70.

Агенција је дужна да у свом раду и приликом обавештавања јавности обезбеди заштиту података о личности, а посебно податке о функционеру и са њим повезаним лицима, поводом ситуација у којима није утврђена повреда овог закона, у складу са посебним прописима.

#### Изостављање информација

##### Члан 71.

Агенција може приликом обавештавања јавности, односно одговарања на представке правних и физичких лица изоставити информације чије би објављивање могло угрозити вођење законом прописаног поступка, приватност лица или другим законом заштићени интерес.

#### Накнада штете

##### Члан 72.

За штету коју Агенција учини функционеру, повезаном лицу, односно другом лицу и органу због кршења одредби чл. 70. и 71. овог закона, Агенција одговара у складу са одредбама закона којим се уређују облигациони односи.

### Х. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 73.

Новчаном казном од 10.000 динара до 50.000 динара казниће се за прекршај функционер ако:

- 1) прихвати другу јавну функцију супротно одредбама члана 29. овог закона);
- 2) поступа супротно одредбама члана 30. ст. 2. и 4. овог закона;
- 3) обавља други посао или делатности супротно одредбама чл. 31. и 32. овог закона;
- 4) поступа супротно одредбама чл. 33. и 34. овог закона;
- 5) постане члан органа без сагласности Агенције (члан 35. став 1);
- 6) прими накнаду или поклон супротно члану 36. овог закона;
- 7) приликом ступања на дужност, односно током вршења јавне функције писмено не обавести непосредно претпостављеног и Агенцију о чињеницама из члана 38. став 1. овог закона;
- 8) поступа супротно одредбама чл. 40. и 41. овог закона;

- 9) је утицао на повезано лице да прими поклон у вези са вршењем јавне функције (члан 42. став 2);
- 10) не пријави имовину на начин и роковима предвиђеним чл. 44. до 46. овог закона;
- 11) ако не уплати имовинску корист у року из члана 56. овог закона.

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај одговорно лице у државном органу и организацији, органу територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавној служби и другом правном лицу које врши јавна овлашћења ако:

- 1) не доставе сва документа и информације у прописаном року (члан 26. став 2);
- 2) не достави копију евиденције за претходну календарску годину у прописаном року (члан 43. став 2);
- 3) не обавести Агенцију о ступању функционера на функцију, односно престанку функције у прописаном року (члан 44. став 1).

#### Члан 74.

Новчаном казном од 100.000 динара до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако заснује радни однос, односно обавља пословну сарадњу са функционером коме је престала јавна функција без сагласности Агенције (члан 33. ст. 1. и 2).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50.000 динара до 500.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000 динара до 50.000 динара одговорно лице у правном лицу и функционер коме је престала јавна функција.

#### Члан 75.

Новчаном казном од 50.000 динара до 250.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако не обавести Агенцију у складу са чланом 37. став 1. овог закона.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 динара до 30.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

### XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 76.

Даном почетка примене овог закона престаје да важи Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција («Службени гласник РС», број 43/04).

#### Члан 77.

Поступци који су започети пред Републичким одбором за решавање о сукобу интереса у којима није донета одлука до дана почетка примене овог закона, окончаће се по одредбама овог закона.

#### Члан 78.

Овлашћени предлагачи дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона поднесу листу кандидата за чланове Управног одбора Народној скупштини.

Прву седницу Управног одбора сазива и њоме руководи најстарији члан Управног одбора у року од 15 дана од дана избора петог члана Управног одбора, чиме се смтра да је Управни одбор конституисан.

Управни доноси Пословник о раду у року од 30 дана од дана сазивања прве седнице.

Управни одбор је дужан да у року од 60 дана од дана ступања на конституисања изабере директора и заменика директора.

#### Члан 79.

Директор је дужан да у року од 30 дана од дана избора, уз сагласност Управног одбора, донесе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији.

Директор је дужан да у року од 30 од дана избора донесе подзаконске акте предвиђене овим законом.

#### Члан 80.

Агенција преузима од Републичког одбора за решавање сукоба интереса запослене, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су потребни за вршење надлежности у области рада Агенције.

Републички одбор за решавање сукоба интереса дужан је да даном почетка примене овог закона, преда Агенцији документацију која се односи на делокруг рада Агенције.

#### Члан 81.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Републике Србије», а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.