

На основу члана 342. став 2. тачка 1) Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 31/11 и 99/11 – др. закон), Скупштина Коморе извршитеља, на оснивачкој седници одржаној 14. маја 2012. године у Београду, доноси

## СТАТУТ КОМОРЕ ИЗВРШИТЕЉА

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Извршитељи и заменици извршитеља уписани у Именик извршитеља и заменика извршитеља у Републици Србији организовани су у Комору извршитеља која се оснива за целу територију Републике Србије.

Комора извршитеља послује и наступа у своје име и за свој рачун, а послове може да обавља у своје име, а за рачун чланова, као и у име и за рачун других лица.

#### Члан 2.

Назив коморе из члана 1. овог статута је: Комора извршитеља (у даљем тексту: Комора).

#### Члан 3.

Седиште Коморе је у Београду.

#### Члан 4.

Комора има статус правног лица и послује као непрофитно удружење. Комора је независна и обавља активности од јавног и општег интереса.

#### Члан 5.

Комора има свој печат и штамбиљ. Садржину, облик и величину печата и штамбиља утврђује Скупштина Коморе.

#### Члан 6.

Комора за своје обавезе одговара својом целокупном имовином. Надзор над радом Коморе обавља Министарство правде.

#### Члан 7.

Комора може оснивати своје организационе јединице у другим местима на територији Републике Србије, за територију апелационог суда.

Одлуку о оснивању и пословима који се обављају у организационим јединицама из става 1. овог члана, као и одлуку о престанку њиховог рада доноси Извршни одбор Коморе.

Организационе јединице у другим местима немају статус правног лица и у свом пословању иступају под називом Коморе, коме се додаје назив Комора извршитеља места у коме ова организациона јединица послује (нпр. Комора извршитеља, Комора Крагујевац).

Свака организациона јединица Коморе обавезна је да спроводи пословну политику и поштује одлуке Коморе, као и да послује у складу са законом и другим подзаконским актима, овим Статутом, међународним уговорима и свим одлукама надлежних органа Коморе.

#### Члан 8.

Комору представља и заступа председник Коморе.

Овлашћења и обавезе председника Коморе утврђују се у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу (у даљем тексту: Закон), овим статутом и другим актима Коморе.

#### Члан 9.

Комора ступа у чланство у Међународној унији професионалних и судских извршитеља, а може бити члан и других удружења, унија и других организованих форми из области права од значаја за обављање послова и пружање услуга у поступцима извршења и обезбеђења или са њима сродним пословима, о чему одлуку доноси Извршни одбор Коморе.

#### Члан 10.

Рад Коморе и њених органа је јаван.

Сваки извршитељ и заменик извршитеља учествују у раду Скупштине Коморе и доприносе раду Коморе све док обављају дужности.

## II. ЦИЉЕВИ КОМОРЕ И СРЕДСТВА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

#### Члан 11.

Комора одређује и остварује своје циљеве у складу са Уставом, законом, потврђеним међународним уговорима, као и међународним уговорима и споразумима закљученим у складу са законом, другим прописима, одредбама овог статута и другим актима Коморе.

Основни циљеви Коморе су:

- 1) унапређење пословања извршитеља и заменика извршитеља у циљу доследне примене Закона и других прописа на начин којим се најефикасније остварује сврха закона;
- 2) старање о подизању угледа, части и права професије извршитеља и заштити права и интереса извршитеља;
- 3) представљање извршитеља код државних органа ради заштите права и интереса професије;
- 4) организовање рада Коморе, као и успостављање и остварење сарадње са коморама извршитеља других земаља;
- 5) организовање и спровођење обуке о питањима из области извршења и обезбеђења и рад на подизању нивоа квалификованости извршитеља и заменика извршитеља;
- 6) спровођење или наручивање студија о професији извршитеља, оцени квалитета рада и осмишљавању стандарда најбоље праксе;
- 7) предлагање измена и допуна свих аката и прописа од значаја за професију извршитеља;
- 8) одржавање и унапређење контакта са сродним међународним организацијама.

Циљеви Коморе остварују се:

- 1) организовањем редовних састанака са представницима Министарства правде, судова, јавних регистара, финансијских организација као и других организација које се баве платним прометом и свих других организација и других државних органа,

односно институција чија делатност је сродна или од значаја за обављање делатности извршитеља;

2) иницијативама упућеним надлежним органима и институцијама ради предузимања мера и стављања предлога за измене и допуне закона и подзаконских аката од значаја за ефикасније и рационалније спровођење извршења и обезбеђења у Републици Србији;

3) организовањем стручних семинара и предавања, у сарадњи са Министарством правде и научним и другим удружењима и институцијама у Републици Србији и иностранству, у вези са извршењем и обезбеђењем;

4) оснивањем интерног билтена ради информисања о активностима или плановима Коморе;

5) регистрацијом сајта Коморе у циљу редовне информисаности извршитеља, заменика извршитеља и јавности о активностима Коморе и другим питањима од значаја за спровођење извршења и обезбеђења;

6) организовањем сарадње са свим средствима јавног информисања у циљу обавештавања јавности о професији извршитеља, транспарентности њиховог поступања ради остваривања и заштите интереса поверилаца и другим питањима од значаја за јавност.

#### Члан 12.

Комора се стара и о:

1) успостављању предуслова за колективно осигурање извршитеља у случају штете и одабиру најповољнијег пружаоца осигурања;

2) организовању колективне заштите просторија и личности извршитеља обезбеђењем и унапређењем сарадње са са органима полиције и другим органима;

3) организацији и обезбеђивању начина за вођење и чување свих података и евиденција Коморе;

4) другом пословима и услугама од значаја за професију извршитеља и заменика извршитеља, односно чланова њихових породица (пружање помоћи у случају привремене или трајне спречености у обављању професије и др.).

#### Члан 13.

Комора води помоћни именик извршитеља, заменика извршитеља и ортачких друштава извршитеља.

Комора води пословне књиге и друге евиденције и регистре у складу са Законом и другим законским и подзаконским прописима, као и интерним актима Коморе.

#### Члан 14.

Комора послује сопственим средствима, средствима које прибави од других лица на начин и под условима утврђеним законским и подзаконским прописима, а на основу претходне одлуке надлежног органа Коморе.

Комора се финансира из чланарине, доприноса чланова, поклоне, донација, помоћи других организација и удружења и из других извора .

Извршитељи и заменици извршитеља чланарину уплаћују на текући рачун Коморе од дана оснивања Коморе.

Новчаним средствима Коморе располажу лица која за то овласти председник Коморе.

### III. ОРГАНИ КОМОРЕ

#### Члан 15.

Органи Коморе су:

- 1) Скупштина
- 2) Извршни одбор
- 3) Надзорни одбор и
- 4) Председник Коморе.

Пословником о раду Скупштине, Извршног одбора и Надзорног одбора ближе ће се уредити припремање, сазивање и вођење седница, начин рада и начин доношења одлука, права и дужности чланова тих органа, поступак избора чланова и друга питања од значаја за рад тих органа.

#### 1. Скупштина Коморе

##### Чланство и надлежности Скупштине

#### Члан 16.

Скупштина Коморе је највиши орган Коморе.

Скупштину Коморе чине сви извршитељи и заменици извршитеља уписани у именик.

#### Члан 17.

Скупштина Коморе:

- 1) доноси Статут Коморе;
- 2) доноси Кодекс професионалне етике извршитеља;
- 3) доноси подзаконске акте прописане Законом и друге опште акте Коморе;
- 4) бира и разрешава председника Скупштине, чланове Извршног одбора и Надзорног одбора, председника Коморе и одређује износ накнаде за рад председника и чланова;
- 5) доноси пословник о свом раду;
- 6) одлучује о свим питањима и доноси одлуке од значаја за наступање Коморе пред државним органима, јавним предузећима, банкама и другим правним лицима од значаја за успостављање сарадње од помоћи за рад извршитеља и заменика извршитеља;
- 7) одлучује о прибављању средстава од других лица и улагањима средстава у основна средства коморе или друге намене за износе који прелазе 10.000 ЕУР у динарској противвредности на дан доношења одлуке;
- 8) доноси одлуке о куповини односно продаји непокретности, као и залагању имовине у власништву Коморе на предлог Извршног одбора и уз сагласност Надзорног одбора;
- 9) доноси одлуке о оснивању фондова одређених намена, у складу са овим статутом, а по предлогу председника Коморе или Извршног одбора;
- 10) доноси план и програм сталног стручног усавршавања извршитеља;
- 11) разматра предлоге, захтеве и препоруке у вези са радом Коморе и извршитеља;

12) усваја годишњи финансијски извештај за претходну годину и предлог буџета за наредну годину и разматра и усваја годишњи извештај о активностима Коморе који припрема председник Коморе;

13) одлучује о свим другим питањима у складу са законом, овим статутом и другим актима Коморе.

## Одржавање и рад Скупштине

### Члан 18.

Заседање Скупштине може бити редовно и ванредно.

### Члан 19.

Редовно заседање Скупштине сазива се и одржава најмање једном годишње.

Годишња седница скупштине одржава се најкасније у року од шест месеци након завршетка пословне године, ради усвајања финансијских извештаја и других послова прописаних законом.

Седнице скупштине које се одржавају између годишњих скупштине су ванредне.

Захтев за сазивање седнице скупштине може да поднесе Извршном одбору сваки члан скупштине, у било које време.

Ванредна седница скупштине обавезно се сазива и када то у писаном облику захтевају чланови скупштине који имају 10% гласова у скупштини.

### Члан 20.

Сазивање редовне Скупштине објављује се на интернет страници Коморе - сајту Коморе и на огласној табли седишта Коморе најкасније 15 дана пре дана одржавања.

Позив за седницу скупштине обавезно садржи пословно име и седиште Коморе, време и место одржавања, предлог дневног реда скупштине и друге податке неопходне за одржавање седнице скупштине. Ако је предложена измена Статута или других аката за чије је доношење надлежна скупштина прилаже се и текст предлога тих аката. Уз позив за седницу скупштине достављају се и предлози одлука из тачака дневног реда, предлози или описи уговора које скупштина чланова одобрава и, кад је потребно, финансијски извештаји, извештаји Извршног одбора, као и ревизора.

### Члан 21.

Позив за ванредну седницу Скупштине објављује се на интернет страници Коморе - сајту Коморе и на огласној табли седишта Коморе најкасније осам дана пре дана одржавања.

Председник Скупштине је обавезан да сазове ванредну седницу у року од осам дана од дана подношења захтева за сазивање, који је поднео Извршни одбор, односно чланови Скупштине у складу са чланом 19. став 5. овог статута.

### Члан 22.

Кворум за одржавање седнице Скупштине чини већина свих чланова Скупштине.

### Члан 23.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

### Члан 24.

Радам Скупштине председава председник Скупштине.

Председника Скупштине бира Скупштина већином гласова присутних чланова.

Председник Скупштине се бира на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Председник Скупштине се може разрешити пре истека периода на који је изабран и то на лични захтев, на предлог већине чланова Извршног одбора или на предлог трећине чланова Скупштине.

Скупштина има и заменика председника Скупштине који се именује и разрешава на исти начин као и председник Скупштине и за кога важе иста правила као и за председника Скупштине, и који врши дужност председника Скупштине у случају његове одсутности.

#### Члан 25.

Председник Скупштине обавља следеће послове:

- 1) организује сазивање и руководи радом Скупштине;
- 2) именује записничара за седницу Скупштине;
- 3) обавља и друге послове, у складу са законом и Пословником о раду Скупштине.

#### Члан 26.

Пословником о раду Скупштине ближе се уређују питања која се односе на сазивање, одржавање и рад Скупштине.

## 2. Извршни одбор Коморе

### Чланство и надлежности Извршног одбора

#### Члан 27.

Извршни одбор је извршни орган Коморе.

Извршни одбор има пет чланова.

Извршни одбор бира Скупштина на период од четири године са могућношћу поновног избора.

#### Члан 28.

Извршни одбор:

- 1) предлаже Статут и друга општа акта Коморе као и измене и допуне истих;
- 2) доноси одлуку о сазивању Скупштине коморе и припрема седнице Скупштине коморе;
- 3) усваја пословник о свом раду;
- 4) спроводи одлуке Скупштине и подноси извештаје о свом раду Скупштини и Надзорном одбору Коморе;
- 5) бира и разрешава председника и заменика председника Извршног одбора из редова својих чланова;
- 6) одлучује и предузима активности за оснивање одбора, комисија и других радних тела према потребама конкретног посла, као и о запошљавању лица на одговарајућим радним местима;

- 7) доставља Скупштини на мишљење предлог о висини и начину плаћања чланарине и по прибављеном мишљењу доноси одлуку о висини и начину плаћања чланарине;
- 8) предлаже Скупштини предузимање одређених мера према извршитељима који нередовно или у целости не врше плаћање чланарине;
- 9) доноси одлуке о коришћењу средстава Коморе, осим у случајевима када је за доношење одлука надлежна Скупштина;
- 10) предлаже усвајање годишњег финансијског извештаја и припрема предлог буџета за наредну годину Скупштини на усвајање;
- 11) предлаже Скупштини оснивање фондова одређених намена, у складу са овим статутом;
- 12) доноси одлуке о предлогу председника Коморе о евиденцијама и другим регистрима од значаја за праћење пословања или израду статистичких и других извештаја Коморе;
- 13) предлаже извршитеље за члана испитне комисије, комисије која спроводи конкурс за именовање извршитеља и за дисциплинску комисију, у складу са Законом и другим прописима;
- 14) предлаже Скупштини доношење одлуке, уз претходну сагласност Надзорног одбора, о куповини, односно продаји непокретности, као и залагању имовине у власништву Коморе;
- 15) управља фондовима Коморе и закључује уговоре о колективном осигурању;
- 16) захтева информације од извршитеља о обављеним активностима, води статистичку евиденцију, спроводи односно наручује истраживања о професији извршитеља, анализира резултате истраживања и припрема најбољу праксу;
- 17) усваја програм активности за текућу годину у складу са програмом Скупштине Коморе;
- 18) предлаже Скупштини план и програм сталног стручног усавршавања извршитеља;
- 19) одлучује о другим питањима из своје надлежности прописаних овим статутом и другим актима Коморе, као и о другим питањима од интереса за Комору и извршитеље, која нису у надлежности другог органа.

#### Одржавање седница и рад Извршног одбора

##### Члан 29.

Седнице Извршног одбора сазива председник Извршног одбора.

Седнице Извршног одбора могу се сазвати и на предлог најмање два члана.

Седници Извршног одбора могу присуствовати лица по позиву председника Извршног одбора.

##### Члан 30.

Извршни одбор може да доноси одлуке ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Извршни одбор доноси одлуке већином гласова чланова присутних на седници.

Одлуке које се тичу предлога измена или допуна Статута, годишњег финансијског извештаја или набавке основних средстава, Извршни одбор доноси већином гласова свих чланова.

#### Члан 31.

Радам Извршног одбора руководи председник Извршног одбора кога бирају чланови Извршног одбора већином гласова свих чланова.

Председник Извршног одбора се може разрешити пре истека периода на који је изабран на лични захтев или одлуком већине чланова Извршног одбора.

Председник Извршног одбора именује заменика из редова чланова Извршног одбора коме мандат траје колико и председнику Извршног одбора.

#### Члан 32.

Пословником о раду Извршног одбора ближе се одређује начин рада овог органа.

#### Члан 33.

Скупштина разрешава цео Извршни одбор или било ког његовог члана пре истека мандата за који је изабран ако:

1) Извршни одбор, односно члан не обавља активности и не одржава, односно не присуствује седницама или обавља активности и доноси одлуке супротне закону, Статуту и другим актима Коморе;

2) Извршни одбор односно члан несавесним пословањем причини материјалну штету Комори или било ком њеном члану;

3) Извршни одбор не сарађује са другим органима Коморе или не доставља извештаје прописане Законом или другим актима Коморе;

4) члану буде изречена дисциплинска мера забране обављања делатности или други пут буде изречена било која дисциплинска мера у вези са одредбом члана 351. Закона;

5) у другим случајевима који доприносе повреди угледа професије извршитеља настале свесним поступањем и понашањем извршитеља, односно пропуштањем поступања.

### 3. Надзорни одбор Коморе

#### Чланство и надлежности Надзорног одбора

#### Члан 34.

Надзорни одбор врши надзор над законитошћу рада и финансијским пословањем Коморе.

Надзорни одбор има три члана.

Надзорни одбор бира Скупштина на период од четири године са могућношћу поновног избора.

#### Члан 35.

Надзорни одбор:

1) контролише финансијско пословање и врши надзор над пословањем Коморе;

2) захтева извештаје од других органа о појединим питањима из његове надлежности;



3) по потреби, присуствује седницама Извршног одбора и захтева објашњења о одлукама и поступањима од значаја за управљање и располагање имовином Коморе;

4) даје претходна мишљења о предлозима Извршног одбора од значаја за коначно доношење одлука Скупштине или других одбора или тела, у складу са овим Статутом;

5) предлаже предузимање мера према одговорним члановима као и њихово разрешење од чланства у одборима и другим телима Коморе, уколико приликом обављања надзора утврди постојање неправилности проузроковане поступањем или непоступањем органа и одбора којима се наноси штета Комори и њеним члановима;

6) предлаже Извршном одбору оснивање одбора, комисија или других радних тела према потребама конкретног посла;

7) доставља Скупштини извештај о свом раду и о материјално-финансијском положају Коморе најмање једном годишње.

8) обавља и друге послове прописане овим статутом и другим актима Коморе.

#### Одржавање седница и рад Надзорног одбора

##### Члан 36.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора могу се сазвати и на предлог два члана Надзорног одбора.

Седницама Надзорног одбора могу присуствовати и друга лица по позиву председника Надзорног одбора.

##### Члан 37.

Надзорни одбор може да доноси одлуке ако седници присуствују најмање два члана.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова чланова присутних на седници.

У случају једнаке поделе гласова на седницама на којима је присутан председник Надзорног одбора и један члан, одлучујући је глас председника Надзорног одбора.

##### Члан 38.

Председника Надзорног одбора бирају чланови Надзорног одбора већином гласова.

Председник Надзорног одбора се може разрешити пре истека периода на који је изабран на лични захтев или ако се о разрешењу позитивно изјасне два члана Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора именује заменика из редова чланова Надзорног одбора коме мандат траје колико и председнику Надзорног одбора.

##### Члан 39.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се одређује начин рада овог органа.

#### 4. Председник Коморе

##### Члан 40.

Председник Коморе представља и заступа Комору у Републици Србији и иностранству.

Председника Коморе бира Скупштина на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Заменика председника Коморе бира Скупштина за обављање послова председника Коморе у случају његове одсутности или спречености.

##### Члан 41.

Председник Коморе:

1) стара се да Комора ради и послује у складу са законом и Статутом Коморе;

2) извршава одлуке органа Коморе, у складу са Статутом;

3) организује и координира рад запослених у Комори, предлаже Извршном одбору попуњавање одређених радних места и запошљавање лица и руководи оперативним пословањем коморе;

4) предлаже Извршном одбору вођење евиденција и других података од значаја за представљање коморе или анализу њеног рада са тачно одређеном садржином;

5) предлаже Скупштини оснивање фондова одређених намена, у складу са Статутом;

6) организује сусрете и предузима мере у циљу закључења протокола, уговора и других аката којима се олакшава или унапређује пословање и положај извршитеља у односима са другим државним органима и установама, удружењима и другим професијама које су сродне пословима извршења и обезбеђења;

7) стара се о обезбеђењу материјалних и других средстава којима се омогућава организовање тренинга и обука, као и улагање у основна средства ради квалитетнијег обављања послова;

8) обавља и друге послове из своје надлежности, у складу са законом, Статутом и другим прописима.

##### Члан 42.

Председник Коморе разрешава се дужности:

1) на лични захтев;

2) ако не обавља послове у складу са законом, Статутом и одлукама органа Коморе, односно ако те одлуке не спроводи, не спроводи у року или их спроводи у супротности са сврхом њиховог доношења, осим ако те одлуке нису у супротности са законом;

3) ако у току обављања дужности председника причини материјалну штету Комори или било ком њеном члану и

4) ако му буде изречена дисциплинска мера забране обављања делатности или се други пут изриче било која дисциплинска мера у вези са одредбом члана 351. Закона.

Предлог за разрешење председника Коморе подноси Извршни одбор односно најмање једна трећина чланова Скупштине.

#### IV. Одбори и радна тела Коморе

##### Члан 43.

Извршни одбор може оснивати сталне или привремене одборе и радна тела у складу са пословима и потребама Коморе.

Права и обавезе ових одбора и радних тела уређују се актом о њиховом оснивању.

#### V. ОПШТИ АКТИ КОМОРЕ

##### Члан 44.

Акти Коморе су:

- 1) Статут;
- 2) Кодекс професионалне етике извршитеља;
- 3) Правилник о чланарини Коморе извршитеља;
- 4) Правилник о неспојивости других послова са пословима извршитеља;
- 5) Правилник о садржини, начину подношења и провери података из извештаја о имовини извршитеља и заменика извршитеља;
- 6) други општи акти од значаја за рад Коморе и спровођење послова извршења и обезбеђења, у складу са Законом.

##### Члан 45.

Акти Коморе морају бити у складу са Уставом Републике Србије, Законом и другим законима, потврђеним међународним уговорима, као и другим споразумима и уговорима које закључује Комора.

#### VI. ИМЕНИЦИ И РЕГИСТРИ КОМОРЕ

##### Члан 46.

Комора води:

- 1) Помоћни именик извршитеља, заменика извршитеља и отачких друштава извршитеља;
- 2) Деловодник примљене поште и свих писмена;
- 3) друге регистре и евиденције од значаја за пословање Коморе и извршитеља, односно заменика извршитеља.

#### VII. ЗАПОСЛЕНИ У КОМОРИ

##### Члан 47.

Стручне и административне послове Коморе обавља Секретар коморе и други запослени у стручној служби Коморе.

Унутрашња организација и систематизација радних места у стручној служби Коморе уређује се актом који на предлог председника Коморе доноси Извршни одбор, у складу са потребама Коморе.

Запослени у стручној служби Коморе имају права и обавезе у складу са општим прописима о раду.

## VIII. ФОНДОВИ КОМОРЕ И ПРИЗНАЊА

### Члан 48.

Комора може оснивати фондове одређених намена као што су:

- 1) Фонд за осигурање извршитеља у случају штете;
- 2) Фонд солидарности за економску помоћ извршитељима;
- 3) Фонд за стално стручно усавршавање извршитеља;
- 4) Фонд за помоћ лицима која се обучавају за стално независно бављење професијом извршитеља;
- 5) друге фондове за конкретне намене.

Фондови из претходног става овог члана могу се основати одлуком Скупштине Коморе, на предлог Извршног одбора и председника Коморе.

### Члан 49.

Комора може доделити плакете и признања за успешан рад и допринос професији извршитеља.

Званичне плакете и признања која додељује Комора су:

- 1) Плакета за успешно спровођење извршења;
- 2) Плакета за посебна достигнућа;
- 3) Признање;
- 4) Признање за успешну сарадњу.

### Члан 50.

Плакета за успешно спровођење извршења додељује се извршитељу који је обављањем својих активности допринео побољшању угледа Коморе.

Плакета за посебна достигнућа додељује се физичком или правном лицу које није члан Коморе за посебна достигнућа у развоју и побољшању извршења.

Признање се додељује извршитељима и физичким и правним лицима за посебан допринос извршењу.

Признање за успешну сарадњу додељује се државним органима, банкама, јавним предузећима и другим лицима и органима за изузетан допринос развоју, побољшању и јачању Коморе.

Поступак и критеријуми за доделу плакета и признања из члана 48. Статута уредиће се посебним актом Коморе који на предлог Извршног одбора доноси Скупштина.

## IX. ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 51.

Пословном тајном сматрају се сви подаци и пословна документација Коморе и њених чланова, осим података који се, у смислу закона, не сматрају пословном тајном.

Податке и документе који се сматрају пословном тајном, могу саопштити само председник Коморе и председник Извршног одбора или лице које они овласте, у складу са законом, односно општим актима Коморе.

### Члан 52.

Пословну тајну морају чувати сви чланови и запослени Коморе, као и друга лица која по природи посла који обављају имају приступ подацима Коморе.

Обавеза чувања пословне тајне за лица из става 1. овог члана траје и после престанка статуса на основу кога су остварили приступ подацима који се сматрају пословном тајном.

Члан 53.

Посебним актом који доноси Извршни одбор уређује се пословна тајна у Комори.

## X. ИНФОРМИСАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ

Члан 54.

Комора је дужна да своје чланове редовно и благовремено информисе о свом пословању и финансијском стању и да им учини доступним информације и документа која се у складу са законом морају учинити доступним.

Информисање из става 1. овог члана се остварује путем средстава јавног информисања, израдом извештаја и информација за потребе органа Коморе, као и путем интернет презентације Коморе, на начин у роковима утврђеним Законом и другим прописима.

Комора је обавезна да на својој интернет презентацији објави финансијске извештаје у садржају и на начин и у роковима утврђеним законом.

## XI. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 55.

Образложени предлог за измену и допуну Статута подноси Извршни одбор, најмање једна десетина чланова Коморе преко Извршног одбора и Председник коморе.

Одлуку о покретању поступка измене Статута доноси Извршни одбор у року од 15 дана од дана пријема предлога и објављује га на сајту Коморе.

## XII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 56.

Овај статут ступа на снагу, по прибављеној сагласности министра правде, даном објављивања на интернет страници Министарства правде.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОСНИВАЧКЕ  
СКУПШТИНЕ  
Драгана Стојков